



государственное автономное учреждение культуры Свердловской области
«Свердловская государственная детская филармония»

ул. 8 Марта, 36, г. Екатеринбург, 620014 тел.: (343) 257-47-70, 214-98-60, факс: (343) 257-44-70

www.sgdf.ru; e-mail: director@sgdf.ru; referent@sgdf.ru

ОКПО 35175761 ОГРН 1036603984383 ИНН / КПП 6661005231 / 667101001

УТВЕРЖДАЮ

ВрИО директора ГАУК СО «СГДФ»

 Е.М.Стащенко

Приказ № 12 от 08.02.2023 года

Положение
о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции
в ГАУК СО «СГДФ»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в ГАУК СО «СГДФ» (далее - Учреждение).
2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. "Телефон доверия": 8 (343) 214-98-61.
4. Режим функционирования "телефона доверия": понедельник - четверг с 09.00 часов до 17.00 часов, пятница - с 09.00 часов до 16.00 часов.
5. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Учреждения, ответственным за это направление работы.
6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Учреждения (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по "телефону доверия", информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Учреждения для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по "телефону доверия".

Приложение N 1
к Положению о "телефоне доверия"
по вопросам противодействия коррупции
в ГАУК СО «СГДФ»,
утвержденному приказом № 12 от 08.02.2023 года

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций
по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции
в ГАУК СО «СГДФ»**

№ п\п	Дата, время обращения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Приложение N 2
к Положению о "телефоне доверия"
по вопросам противодействия коррупции
в ГАУК СО «СГДФ»,
утвержденному приказом № 12 от 08.02.2023 года

**Обращение, поступившее на "телефон доверия"
в ГАУК СО «СГДФ»**

Дата, время:			
	[указывается дата, время поступления сообщения]		
Фамилия, имя, отчество			
	[указывается Ф. И. О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф. И. О. не сообщил]		
Адрес:			
	[указывается адрес, который сообщил абонент либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил]		
Контактный телефон:			
	[номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил]		
Содержание обращения:			
Обращение принял:			
	[должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение]		
Результат рассмотрения:			
	[куда направлено (номер, дата исходящего письма)]		